

APPEL A CANDIDATURES

L'U.D.O.G.E.C. (Union Départementale des Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) du Maine-et-Loire

recrute pour le mois de février 2021

un gestionnaire « Paie » - CDI Temps complet

L'U.D.O.G.E.C., en tant que fédération départementale, a pour mission de conseiller, soutenir, former, aider dans leurs tâches de gestionnaires les O.G.E.C. (Organismes de Gestion de l'Enseignement Catholique) du Maine-et-Loire.

Le service « Social - Paie » assure le suivi social d'établissements scolaires en établissant les documents professionnels correspondants.

L'U.D.O.G.E.C. recrute un gestionnaire « Paie ».

Ce poste en C.D.I à temps complet est à pourvoir à partir de février 2021

MISSIONS DU POSTE

Sous la responsabilité du Secrétaire Général, et en relation fonctionnelle avec le pôle « Social-Paie », le gestionnaire « Paie » assure les missions suivantes :

Missions liées au pôle « Social-Paie »

- suivi social des établissements scolaires :
 - gestion des dossiers individuels des salariés (embauche, rupture de contrat...)
 - recueil des éléments nécessaires au calcul de la paie
 - réalisation et contrôle des bulletins de salaires et déclarations sociales
 - gérer tous les dossiers connexes à la paie : contrats, suivi des plannings, arrêt de travail, mutuelle...

PROFIL ATTENDU DU CANDIDAT

Titulaire au minimum d'un Bac, justifiant d'une **expérience d'au moins 5 ans** dans le domaine de la paie, il fait preuve de rigueur, d'organisation, de discrétion et d'autonomie.

Ayant le sens de la communication, il sait conseiller, informer, mais également alerter et rendre compte ; il sait s'adapter à des interlocuteurs différents.

Il maîtrise l'outil informatique en paie – Logiciel utilisé : PROGINOV.

Il connaît l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement Catholique et adhère à son projet d'éducation.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Contrat à Durée Indéterminée
- Quotité horaire hebdomadaire : 35 h (modulation annuelle du temps de travail)
- Convention Collective EPNL des Salariés de l'Enseignement Privé (IDCC 3218)
- Rémunération suivant ancienneté

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser à :

Mme Nadine DUBOIS – Secrétaire Générale

Par envoi postal : UDOGEC – 5 rue du Haut-Pressoir – B.P 61028 – 49010 ANGERS Cedex 01

Par courriel : secretariat.udogec@ec49.fr