

Fiche de poste : Documentaliste

Descriptif du poste

Documentaliste pour notre centre de ressources (CDR).

Le Campus Orion forme depuis 70 ans les jeunes à des métiers porteurs de la 4^{ème} au BTS en partenariat étroit avec les entreprises et structures du territoire des Coëvrons (53). Vous aimez le contact avec les jeunes et vous souhaitez vous investir pour les accompagner vers la réussite (obtention du diplôme, insertion dans le monde professionnel et croissance humaine) ? Alors rejoignez-nous !

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, nous recherchons un documentaliste pour notre centre de ressources (CDR).

Vous mettez à disposition un fonds documentaire physique et numérique (documents écrits, enregistrés) et en facilitez l'accès à différents publics (apprenants, professionnels...).

Dans le cadre de cette mission, vous recherchez et gérez des sources et des informations documentaires selon les besoins de l'établissement.

Lieu d'exercice

CAMPUS ORION 7 bd du Maréchal Leclerc 53600 EVRON

Qualifications requises

Titulaire d'un niveau Bac + 2 minimum, vous êtes à l'aise dans la relation aux apprenants.

Expérience professionnelle

Une première expérience dans l'enseignement serait un plus.

Temps de travail

CDD Temps partiel 50 %

Rémunération

Rémunération selon le profil et l'expérience

Prise de fonctions

CDD à mi-temps d'octobre à début juillet, hors vacances scolaires. Temps de permanence sur le midi.

Modalités de candidature

CV et lettre de motivation à adresser à :

M. Vincent Clique - Directeur
CAMPUS ORION
7, bd du Maréchal Leclerc
53600 EVRON
bienvenue@campus-orion.fr