

**LES BUISSONNETS**  
**Etablissement Professionnel Privé du réseau CNEAP, sous tutelle diocésaine**  
**A Avrillé (49), recherche**

Recrute **Un(e) Directeur(trice) Adjoint(e)**

Le CNEAP, réseau d'établissements d'enseignement agricole privé, rassemble 172 lycées, 132 unités de formation par apprentissage et 100 centres de formation continue répartis sur l'ensemble du territoire.

Sous contrat avec le ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Souveraineté Alimentaire (MASA), les établissements du CNEAP forment près de 55 000 élèves, étudiants et apprentis aux métiers de la nature et du vivant, et dispensent près de 2 millions d'heures de formation continue chaque année.

Rejoindre le réseau CNEAP, c'est participer à la formation d'une jeunesse responsable, active et engagée, au service des territoires.

**DESCRIPTION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT**

Les Buissonnets accompagne les apprenants dans des parcours de formation allant de la 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> de l'enseignement agricole jusqu'aux formations professionnelles, sous statut scolaire et par apprentissage, dans les domaines des services à la personne, de la petite enfance, de l'animation et de la vente. L'établissement vit en hybridation avec des structures partenaires : micro-crèche, accueil de jour pour personne handicapée, ...

**POSTE**

**Nous recherchons pour la rentrée de septembre 2026 un(e) Directeur(trice) Adjoint(e)** passionné(e), engagé(e) et porteur(se) des valeurs éducatives du réseau CNEAP afin d'accompagner le développement pédagogique et humain de notre établissement.

Au sein d'un établissement à taille humaine, reconnu pour son accompagnement des jeunes et son ancrage territorial, vous contribuerez à la réussite des apprenants, à l'animation des équipes et au rayonnement de l'établissement Les Buissonnets.

**Lien hiérarchique** : Sous l'autorité du Chef d'Établissement, il ou elle assurera, par délégation et en cohérence avec le projet éducatif et pastoral de l'établissement, les missions décrites ci-dessous.

**Liens fonctionnels** : équipes pédagogiques et éducatives, vie scolaire, responsables de filières, référents apprentissage, partenaires institutionnels et professionnels, familles, équipes support.

## MISSIONS

Sous l'autorité du Chef d'établissement, et membre du Conseil de direction, le Directeur adjoint ou la Directrice adjointe assure le pilotage pédagogique, éducatif et organisationnel de l'établissement.

### 1. Pilotage pédagogique

- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Animer et coordonner les équipes pédagogiques (enseignants, formateurs, AESH)
- Coordonner les formations et la gestion des emplois du temps
- Assurer une veille pédagogique et réglementaire - mise en œuvre et suivi des référentiels du MASA
- Garantir la cohérence des parcours de formation
- Suivre les résultats, les indicateurs pédagogiques et projets éducatifs
- Participer au suivi des dispositifs pédagogiques et de l'accompagnement individualisé des apprenants
- Accompagner des projets pédagogiques et d'ouverture internationale : voyages scolaires, stages Erasmus, actions éducatives et partenariales
- Être force de propositions dans les projets de développement et d'innovation
- Contribuer à l'évolution des formations et à leur attractivité

### 2. Accompagnement des apprenants et relation avec les familles

- Assurer un suivi éducatif des jeunes en lien avec la vie scolaire
- Être en relations avec les familles dans l'accompagnement des parcours
- Gérer les dossiers liés à l'orientation
- Piloter le suivi des élèves à besoins particuliers
- Participer aux instances pédagogiques et éducatives

### 3. Développement et partenariats

- Contribuer à l'ouverture ou à la rénovation de formations
- Participer au développement des relations avec : les entreprises, les institutions, les partenaires territoriaux
- Promouvoir les formations et représenter l'établissement lors d'évènements
- Piloter les liens entre les équipes pédagogiques et les partenaires de l'établissement
- Impulser des projets innovants et transversaux autour des immersions

### 4. Management et organisation

- Participer au management et à l'accompagnement des équipes pédagogiques et éducatives
- Participer au recrutement des enseignants et formateurs
- Contribuer au développement du travail transversal entre les différentes voies de formation
- Élaborer et superviser les emplois du temps
- Veiller à l'organisation des examens (CCF, centres d'examen...)
- Superviser des procédures administratives (inscriptions, Parcoursup, Affelnet...)
- Assure le suivi des dossiers spécifiques (MDPH, stages...)
- Contribuer à la gestion budgétaire du secteur pédagogique

## 5. Suivi qualité et cadre réglementaire

- Veiller au respect du cadre réglementaire de l'enseignement agricole
- Assurer un suivi des démarches qualité : Qualiopi - Audits - Certifications
- Participer à la dynamique d'amélioration continue de l'établissement

## PROFIL RECHERCHE

### Formation

- Diplôme de niveau 6 minimum (Licence)

### Expérience

- Expérience professionnelle significative (5 ans minimum) dans l'enseignement, la formation professionnelle ou l'apprentissage
- Expérience en coordination pédagogique, responsabilité de formation ou management d'équipe souhaitée
- Connaissance de l'Enseignement catholique et du réseau CNEAP

### Compétences

- Leadership et sens du management
- Maîtrise de la conduite de projets pédagogiques
- Connaissance des dispositifs scolaires, de l'apprentissage et de la formation continue
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de pilotage
- Maîtrise des outils numériques et appétence pour les organisations apprenantes
- Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles

### Qualités personnelles

- Dynamisme et sens du terrain
- Rigueur et capacité d'adaptation
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Capacité à fédérer les équipes
- Adhésion aux valeurs de l'enseignement agricole privé et du projet éducatif du CNEAP

### Conditions du poste

- Contrat : CDI
- Statut : Cadre – forfait jours
- Temps de travail : Temps plein
- Rémunération : Selon les grilles du CNEAP
- Mobilité : Déplacements ponctuels

## Pour candidater

**Adresser lettre de candidature et CV par mail avant le 5 juin 2026**

à l'attention du chef d'établissement  
[secretariat.lesbuissonnets@cneap.fr](mailto:secretariat.lesbuissonnets@cneap.fr)

**Les Buissonnets**

41. avenue Maurice Mailfert

49240 Avrillé

02 41 24 19 70

[accueil@lesbuissonnets49.cneap.fr](mailto:accueil@lesbuissonnets49.cneap.fr)

[lesbuissonnets49.fr](http://lesbuissonnets49.fr)